|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Europass-Lebenslauf | | Hier Foto einfügen. Falls nicht relevant, Spalte bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Angaben zur Person | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nachname(n) / Vorname(n) | | Nachname(n) Vorname(n) (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
| Adresse(n) | | Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | | (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | | | Mobil: | | | | (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | |
| Fax | | (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
| E-Mail | | (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Staatsangehörigkeit | | (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Geburtsdatum | | (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Geschlecht | | (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Gewünschte Beschäftigung / Gewünschtes Berufsfeld | | (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Berufserfahrung | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Zeitraum | | Mit der am kürzesten zurückliegenden Berufserfahrung beginnen und für jeden relevanten Arbeitsplatz separate Eintragungen vornehmen. Falls nicht relevant, Zeile bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
| Beruf oder Funktion | |  | | | | | | | | | | | | |
| Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten | |  | | | | | | | | | | | | |
| Name und Adresse des Arbeitgebers | |  | | | | | | | | | | | | |
| Tätigkeitsbereich oder Branche | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Schul- und Berufsbildung | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Zeitraum | | Mit der am kürzesten zurückliegenden Maßnahme beginnen und für jeden abgeschlossenen Bildungs- und Ausbildungsgang separate Eintragungen vornehmen. Falls nicht relevant, Zeile bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
| Bezeichnung der erworbenen Qualifikation | |  | | | | | | | | | | | | |
| Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten | |  | | | | | | | | | | | | |
| Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung | |  | | | | | | | | | | | | |
| Stufe der nationalen oder internationalen Klassifikation | | (Falls nicht relevant, bitte löschen. Siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Muttersprache(n) | | Muttersprache angeben (falls zutreffend, weitere Muttersprache(n) angeben, siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Sonstige Sprache(n) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Selbstbeurteilung | |  | Verstehen | | | | | Sprechen | | | | | Schreiben | |
| Europäische Kompetenzstufe (\*) | |  | Hören | | Lesen | | | An Gesprächen teilnehmen | | Zusammen-hängendes Sprechen | | |  | |
| Sprache | |  | A1 | Elementare Sprach-verwendung | A1 | Elementare Sprach-verwendung | | A1 | Elementare Sprachv-erwendung | A1 | | Elementare Sprach-verwendung | A1 | Elementare Sprach-verwendung |
| Sprache | |  | A1 | Elementare Sprach-verwendung | A1 | Elementare Sprach-verwendung | | A1 | Elementare Sprach-verwendung | A1 | | Elementare Sprach-verwendung | A1 | Elementare Sprach-verwendung |
|  | | (\*) [Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/de) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen | | Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen | | Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Technische Fähigkeiten und Kompetenzen | | Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| IKT-Kenntnisse und Kompetenzen | | Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen | | Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen | | Diesen Text durch eine Beschreibung der einschlägigen Kompetenzen ersetzen und angeben, wo diese erworben wurden. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Führerschein(e) | | Hier angeben, ob Sie einen Führerschein besitzen und wenn ja, für welche Fahrzeugklassen dieser gilt. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Zusätzliche Angaben | | Hier weitere Angaben machen, die relevant sein können, z. B. zu Kontaktpersonen, Referenzen usw. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Anlagen | | Gegebenenfalls Anlagen auflisten. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung) | | | | | | | | | | | | |